

## **Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

### **1. Общие положения**

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается приложением № 1 к Положению о комиссии по поступлению активов.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

### **2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов**

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у организации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия и ее состав определяются на основании Приказа руководителя Учреждения.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе либо созывается по мере необходимости.

2.4. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

### **3. Принятие решений Комиссией**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в организацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в организацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. В случае необходимости Комиссия может быть созвана досрочно по решению руководителя организации;

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками организации.

4.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, работники организации руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены отдельными Приказами руководителя организации.

4.4. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое письменным распоряжением руководителя организации.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
поступлению активов

Список лиц,

ответственных за принятие решений по поступлению и выбытию активов  
Учреждения

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| Главный бухгалтер КГСКУ «ТЦБ»              | - | Шалтаева Анастасия<br>Валерьевна |
| Заместитель директора КГСКУ<br>«ТЦБ»       | - | Морозова Наталья Васильевна      |
| Заместитель директора КГСКУ<br>«ТЦБ»       | - | Козьявкина Наталья Валдэровна    |
| Начальник планово-экономического<br>отдела | - | Плевако Елена Викторовна         |